

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1.350-12.14-0191 **FECHA:** 16.05.2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Turismo

CONTRATISTA: SUSANA ARANGO RODRIGUEZ

VALOR: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$46.200.000).

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004641 del 15/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600050590 del 17/05/2023

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 31 de octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JULIAN FELIPE FRANCO RESTREPO – Secretario de Turismo.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL, PARA QUE SE DESEMPEÑE EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y/O FUERA DE ELLA EN EL MARCO DEL PROYECTO DIVULGACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JULIAN FELIPE FRANCO RESTREPO identificado con cédula de ciudadanía número 14.466.800, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, SUSANA ARANGO RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.113.594.703, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Turismo del Departamento del Valle del Cauca con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A. Proyectar y realizar la etapa precontractual y contractual de los procesos de selección que EL DEPARTAMENTO le solicite por escrito, para lo cual EL DEPARTAMENTO suministrará la información oportuna. B. Conceptuar por escrito o de manera verbal sobre la forma en que deben ser elaborados los contratos, según los requerimientos que solicite EL DEPARTAMENTO siempre y cuando estos estén conforme al ordenamiento jurídico existente. C. Administrar y Cargar los procesos contractuales que elabore la entidad en la plataforma de contratación SECOP II. D. Realizar y actualizar las bases de datos con la información contractual de EL DEPARTAMENTO E. Realizar oportunamente los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

comentarios que su labor le indiquen necesarios para el mejor desarrollo de la misma, especialmente los que tiendan a evitar perjuicios. F. Analizar los contratos que sean elaborados por otras entidades públicas o privadas, y/o colaborar en la formación de los mismos. G. Prestar al DEPARTAMENTO asesoría externa en las áreas del derecho administrativo, laboral administrativo, contratación, régimen disciplinario, y las demás que sean relacionadas con la ciencia del derecho que normalmente requiera EL DEPARTAMENTO, siempre y cuando sea solicitada por escrito, para lo cual el profesional del derecho podrá elaborar los borradores de los respectivos H. Emitir conceptos sobre diferentes aspectos que EL DEPARTAMENTO requiera, solicitados por los funcionarios de la Administración central Departamental estos conceptos no será de obligatorio cumplimiento. I. Apoyar la supervisión jurídica de los contratos que se generen en virtud del proyecto DIVULGACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL VALLE DEL CAUCA. J. Coordinar el trámite de PQRS que se radiquen en EL DEPARTAMENTO y sea de la competencia de la Secretaria de Turismo K. Proyectar y revisar el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad. L. Proyectar y revisar los planes de mejoramiento que sean requeridos a la entidad. M. Apoyar a la entidad como enlace en las auditorias que se realicen EL DEPARTAMENTO por los diferentes órganos de control. N. Proyectar y revisar los actos administrativos generados en la Secretaria de Turismo. O. Proyectar las respuestas a las solicitudes de las entidades de los diferentes órdenes. P. Apoyar a EL DEPARTAMENTO en la participación ferias y eventos que se realicen en el marco del proyecto. Q. Acoger la Gestión Documental implementada por la Gobernación del Valle del Cauca en formación de expedientes R. Asistir a reuniones, capacitaciones y sesiones de trabajo cada vez que se le requiera. S. Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

MAYO

- Dio respuesta a las circulares de requerimientos de temas contractuales a las diferentes dependencias del Departamento.
- Realizo los reportes solicitados por la Contraloría General de la Republica al seguimiento contractual en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1df8XODj4SpB1107_qt8JM9Ub2xEZj-g6
- Rindió la información contractual de los diferentes proyectos de inversión con su respectivo rubro y actividad en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1XvtHabfFgve7wQJLRp0MD0rKDzrTVTo_
- Actualizo el PAA para el cargue en el Secop II por parte del DADI y se adecuo el correspondiente al de la vigencia 2023. Enviándose al correo paa.gobernacion@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

- E. Administro el Secop II, realizando la revisión periódica de los diferentes procesos y la documentación que se reporta mensualmente.
- F. Proyecto PAC al área financiero de los diferentes procesos contractuales para solicitud de CDP.
- G. Proyecto informe de supervisión y revisión jurídica del pago final el contrato 1.350-12.14-0177 que tiene por objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE RECORRIDOS TURISTICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA." Con el contratista: Unión Temporal Valle Turismo 2023 por valor de 100.000.000
- H. Proyecto el contrato 1.350-12.14-0186"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FOMENTAR Y PROMOCIONAR EL TURISMO DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE IMPULSEN LA INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS Y SERVICIOS DE TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA Y DIVULGACION DE LA OFERTA TURISTICA DEL VALLE DEL CAUCA."
- I. Reviso acto administrativo de declaratoria de los Pueblos Magicos del Valle del Cauca.
- J. Proyecto informe de supervisión y revisión jurídica del pago del contrato 1.350-13.04-0361 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER A LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO PARA QUE GENEREN PRODUCTOS Y SERVICIOS INNOVADORES Y/O MEJORES PRACTICAS DESTINOS MAGICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA.

JUNIO

- A.Dio respuesta a las circulares de requerimientos de temas contractuales a las diferentes dependencias del Departamento.
- B. Realizo los reportes solicitados por la Contraloría General de la Republica al seguimiento contractual en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1df8XODj4SpB1107_qt8JM9Ub2xEZj-g6
- C.Rindió la información contractual de los diferentes proyectos de inversión con su respectivo rubro y actividad en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1XvtHabfFgve7wQJLRp0MD0rKDzrTVTo_
- D.Actualizo el PAA para el cargue en el Secop II por parte del DADI y se adecuo el correspondiente al de la vigencia 2023. Enviándose al correo paa.gobernacion@gmail.com
- E.Administro el Secop II, realizando la revisión periódica de los diferentes procesos y la documentación que se reporta mensualmente.
- F. Proyecto PAC al área financiero de los diferentes procesos contractuales para solicitud de CDP.
- G.Proyecto informe de supervisión para primer pago del contrato 1.350-12.14-0186 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FOMENTAR Y PROMOCIONAR EL TURISMO DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE IMPULSEN LA INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS Y SERVICIOS DE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA Y DIVULGACION DE LA OFERTA TURISTICA DEL VALLE DEL CAUCA."

H. Realizo base de datos de convenios suscritos o ejecutados en el 2022 para el índice de competitividad turística.

I. Realizo las liquidaciones de contratos que finalizaron el 30 de diciembre de 2022.

J. Asistió a la reunión virtual con proyecto IG el día 13 de junio de 2023 a las 9 am en el link meet.google.com/ucz-zkfe-qko

K. Asistió a reunión de presentación de Bolsa Mercantil de Colombia el día 13 de junio a las 10 am en el link meet.google.com/xne-dsmp-ujh

L. Realizo el cierre de los procesos terminados que aún se encontraban en ejecución en la plataforma Secop II conforme a circular de Colombia Compra Eficiente.

JULIO

A. Dio respuesta a las circulares de requerimientos de temas contractuales a las diferentes dependencias del Departamento.

B. Realizo los reportes solicitados por la Contraloría General de la Republica al seguimiento contractual en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1df8XODj4SpB1107_qt8JM9Ub2xEZj-g6

C. Rindió la información contractual de los diferentes proyectos de inversión con su respectivo rubro y actividad en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1XvtHabfFgve7wQJLRp0MD0rKDzrTVTo_

D. Actualizo el PAA para el cargue en el Secop II por parte del DADI y se adecuo el correspondiente al de la vigencia 2023. Enviándose al correo paa.gobernacion@gmail.com

E. Administro el Secop II, realizando la revisión periódica de los diferentes procesos y la documentación que se reporta mensualmente.

F. Proyecto PAC al área financiero de los diferentes procesos contractuales para solicitud de CDP.

G. Proyecto informe de supervisión para tercer pago del convenio 1.350-13.04-0361 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER A LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO PARA QUE GENEREN PRODUCTOS Y SERVICIOS INNOVADORES Y/O MEJORES PRACTICAS DESTINOS MAGICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA.

H. Ejerció como enlace de la Auditoria Integral a la vigencia 2022 realizada por la Contraloría Departamental.

I. Realizo base de datos de Muestra de los contratos suscritos en el 2022 para la Contraloria Departamental.

J. Cumplió con los requerimientos que se han hecho hasta la fecha de la auditoria.

K. Reviso TRD de convocatoria VALLE COCINA y sus respectivas adendas.

L. Realizo 157 otrosí a los contratos de prestación de servicios de la Secretaria.

AGOSTO

A. Dio respuesta a las circulares de requerimientos de temas contractuales a las diferentes dependencias del Departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- B. Realizo los reportes solicitados por la Contraloría General de la Republica al seguimiento contractual en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1df8XODj4SpB1107_qt8JM9Ub2xEZj-g6
- C. Rindió la información contractual de los diferentes proyectos de inversión con su respectivo rubro y actividad en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1XvtHabfFgve7wQJLRp0MD0rKDzrTVTo_
- D. Actualizo el PAA para el cargue en el Secop II por parte del DADI y se adecuo el correspondiente al de la vigencia 2023. Enviándose al correo paa.gobernacion@gmail.com
- E. Administro el Secop II, realizando la revisión periódica de los diferentes procesos y la documentación que se reporta mensualmente.
- F. Proyecto PAC al área financiero de los diferentes procesos contractuales para solicitud de CDP.
- G. Proyecto informe de supervisión para CUARTO y ULTIMO pago del convenio 1.350-13.04-0361 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER A LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO PARA QUE GENEREN PRODUCTOS Y SERVICIOS INNOVADORES Y/O MEJORES PRACTICAS DESTINOS MAGICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA.
- H. Ejerció como enlace de la Auditoria Integral a la vigencia 2022 realizada por la Contraloría Departamental.
- I. Proyecto informe de supervisión para SEGUNDO pago del contrato 1.350-12.14-0186 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FOMENTAR Y PROMOCIONAR EL TURISMO DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE IMPULSEN LA INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS Y SERVICIOS DE TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA Y DIVULGACION DE LA OFERTA TURISTICA DEL VALLE DEL CAUCA.
- J. Proyecto liquidación de los contratos 1.350-12.14-0169 y 1.350-12.14-0177.

SEPTIEMBRE

- A. Dio respuesta a las circulares de requerimientos de temas contractuales a las diferentes dependencias del Departamento.
- B. Realizo los reportes solicitados por la Contraloría General de la Republica al seguimiento contractual en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1df8XODj4SpB1107_qt8JM9Ub2xEZj-g6
- C. Rindió la información contractual de los diferentes proyectos de inversión con su respectivo rubro y actividad en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1XvtHabfFgve7wQJLRp0MD0rKDzrTVTo_
- D. Actualizo el PAA para el cargue en el Secop II por parte del DADI y se adecuo el correspondiente al de la vigencia 2023. Enviándose al correo paa.gobernacion@gmail.com
- E. Administro el Secop II, realizando la revisión periódica de los diferentes procesos y la documentación que se reporta mensualmente.
- F. Proyecto PAC al área financiero de los diferentes procesos contractuales para solicitud de CDP.
- G. Proyecto informe de supervisión para TERCER pago del contrato 1.350-12.14-0186 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FOMENTAR Y PROMOCIONAR EL TURISMO DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTACIÓN DE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

ESTRATEGIAS QUE IMPULSEN LA INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS Y SERVICIOS DE TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA Y DIVULGACION DE LA OFERTA TURISTICA DEL VALLE DEL CAUCA.

OCTUBRE

- A. Dio respuesta a las circulares de requerimientos de temas contractuales a las diferentes dependencias del Departamento.
- B. Realizo los reportes solicitados por la Contraloría General de la Republica al seguimiento contractual en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1df8XODj4SpB1107_qt8JM9Ub2xEZj-g6
- C. Rindió la información contractual de los diferentes proyectos de inversión con su respectivo rubro y actividad en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1XvtHabfFgve7wQJLRp0MD0rKDzrTVTo_
- D. Actualizo el PAA para el cargue en el Secop II por parte del DADI y se adecuo el correspondiente al de la vigencia 2023. Enviándose al correo paa.gobernacion@gmail.com
- E. Administro el Secop II, realizando la revisión periódica de los diferentes procesos y la documentación que se reporta mensualmente.
- F. Proyecto PAC al área financiero de los diferentes procesos contractuales para solicitud de CDP.
- G. Proyecto Otrosí No. 2 contrato 1.350-12.14-0186 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FOMENTAR Y PROMOCIONAR EL TURISMO DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE IMPULSEN LA INTERNACIONALIZACIÓN DE EMPRESAS Y SERVICIOS DE TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA Y DIVULGACION DE LA OFERTA TURISTICA DEL VALLE DEL CAUCA.
- H. Proyecto Otrosí No1. 1.350-12.13-0180 contrato de obra donde se organizan las cantidades de obra conforme a ejecución.
- I. Realizo actas de evaluación y reevaluación de proveedores conforme a los lineamientos del Departamento de Jurídica.
- J. Dirigió el proceso de solicitud de documentos para contratación de PS noviembre y diciembre.

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$46.200.000
Valor ejecutado:	\$46.200.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

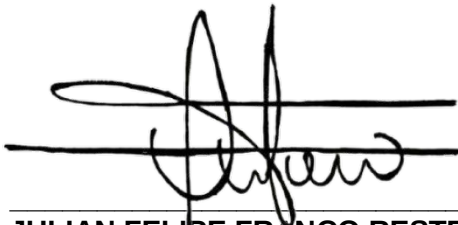
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$46.200.000
Anticipo:	\$0

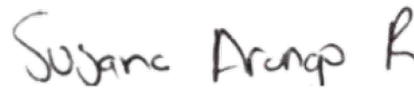
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1-C5	\$38.500.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$38.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 20 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



JULIAN FELIPE FRANCO RESTREPO
C.C 14.466.800
SUPERVISOR



SUSANA ARANGO RODRIGUEZ
C.C. 1.113.594.703
CONTRATISTA